

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

### 1. Tên học phần : **Nói Trước Công Chúng (Public Speaking)**

- Mã số học phần : XH481
- Số tín chỉ học phần : 3 tín chỉ
- Số tiết học phần : 90 tiết lý thuyết và thực hành

### 2. Đơn vị phụ trách học phần:

- Bộ môn : Ngôn ngữ và Văn hóa Anh
- Khoa: Khoa Ngoại ngữ

### 3. Điều kiện tiên quyết: XH382

### 4. Mục tiêu của học phần: Sau khi kết thúc học phần sinh viên có thể :

#### 4.1. Kiến thức:

- 4.1.1. Hiểu rõ một số *lý thuyết* quan trọng trong các bước trình bày một văn bản trước công chúng
- 4.1.2. Hiểu rõ một số *các bước* trình bày một văn bản trước công chúng
- 4.1.3. Nắm vững việc áp dụng lý thuyết vào thực hành một văn bản trước công chúng qua các video clips
- 4.1.4. Sử dụng các trang thiết bị (công nghệ) cho bài thuyết trình
- 4.1.5. Thực hành hiệu quả các văn bản chính thống (formal) và các dạng không nghi thức (informal) trước công chúng.

#### 4.2. Kỹ năng:

- 4.2.1. Lĩnh hội những kỹ năng căn bản để chuẩn bị và trình bày một bài nói trước công chúng một cách có hiệu quả.
- 4.2.2. Nắm được các yêu cầu cần thiết để biên soạn được một bài nói trước công chúng theo những mục đích khác nhau.
- 4.2.3. Khắc phục được sự sợ hãi và rèn luyện sự tự tin để trình bày văn bản và đối mặt với những câu hỏi đặt ra chỉ một bài nói trước công chúng.
- 4.2.4. Sử dụng khả năng nói chuyện lưu lốt của mình trong lĩnh vực nghề nghiệp khác nhau liên quan đến việc xuất hiện trước công chúng.
- 4.2.5. Sử dụng công nghệ thông tin và các phương tiện trực quan cho bài nói trước công chúng đạt hiệu quả.
- 4.2.6. Sử dụng tốt ngôn ngữ (tiếng Việt và tiếng Anh) trong bài nói trước công chúng

#### 4.3. Thái độ:

- 4.3.1. Nghiêm túc trong việc tìm hiểu lý thuyết và thực hành trong nghệ thuật nói trước công chúng
- 4.3.2. Ý thức trong việc làm việc theo cá nhân và nhóm.

- 4.3.3. Tìm tòi qua phương tiện truyền thông để chúng ta có thể áp dụng các phương pháp trình bày bài nói trước công chúng hiệu quả.
- 4.3.4. Ý thức trách nhiệm khắc phục khó khăn ( sợ hãi, phát âm..) khi nói trước công chúng
- 4.3.5. Ý thức rèn luyện tác phong trong các dạng thức nói trước công chúng trong các trường hợp cụ thể.
- 4.3.6. Ý thức xây dựng và củng cố đạo đức nghề nghiệp.

## 5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần Nói trước công chúng (Public Speaking) giúp sinh viên hiểu rõ một số lý thuyết quan trọng trong các bước trình bày một văn bản trước công chúng, nắm vững một số các bước trình bày một văn bản trước công chúng hiệu quả. Sinh viên biết sử dụng các trang thiết bị (công nghệ) cho bài thuyết trình, nắm vững việc áp dụng lý thuyết vào thực hành một văn bản trước công chúng qua các video clips, thực hành hiệu quả các văn bản chính thống (formal) trước công chúng và các dạng không nghi thức (informal). Thông qua học phần này, các sinh viên trang bị cho mình các kỹ năng sau: (1) lĩnh hội những kỹ năng căn bản để chuẩn bị và trình bày một bài nói trước công chúng một cách có hiệu quả, (2) nắm được các yêu cầu cần thiết để biên soạn được một bài nói trước công chúng theo những mục đích khác nhau, (3) khắc phục được sự sợ hãi và rèn luyện sự tự tin để trình bày văn bản và đối mặt với những câu hỏi đặt ra chỉ một bài nói trước công chúng, (4) sử dụng khả năng nói chuyện lưu loát của mình trong lĩnh vực nghề nghiệp khác nhau liên quan đến việc xuất hiện trước công chúng, (5) Sử dụng công nghệ thông tin và các phương tiện trực quan và (6) nâng cao khả năng sử dụng ngôn ngữ (tiếng Việt và tiếng Anh) trong nói trước công chúng

## 6. Cấu trúc nội dung học phần:

### 6.1. Lý thuyết

	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
Bài 1	Lay Solid Foundation: The Start, The Finish, Structuring and Full Presentation Xem video	14	4.1.1;4.1.2; 4.1.3, 4.1.5, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6
Bài 2	Connect With Your Audience: Jump Start, Finish with a Bang and Full Presentation Xem video	14	4.1.1;4.1.2; 4.1.3, 4.1.5, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6
Bài 3	Use Visuals to Connect: Visual Aids, Numbers and Trends and Full Presentation Xem video	14	4.1.1;4.1.2; 4.1.3, 4.1.5, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6
Bài 4	Top Up Your Techniques: Powerful Techniques and Full Presentation	12	4.1.1;4.1.2; 4.1.3, 4.1.5, 4.2.1, 4.2.2,

	Xem video		4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6
Bài 5	Be Positive and Dramatic: Be Positive, Be Dramatic and Full Presentation Xem video	12	
Bài 6	Love Your Audience...not Everyone is like you: Something for everyone and Full Presentation Xem video	12	4.1.1;4.1.2; 4.1.3, 4.1.5, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6
Bài 7	Questions are a big opportunity, aren't they? Questions, Answers and Full Presentation Xem video	12	4.1.1;4.1.2; 4.1.3, 4.1.5, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6

## 7. Phương pháp giảng dạy:

- Thuyết giảng , Thực hành mẫu, Trình bày cá nhân và nhóm và Thảo luận

## 8. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học thực hành.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/cá nhân và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

## 9. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

### 9.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học 100% /tổng số tiết	10%	4.1, 4.2. 4. 3
2	Điểm bài tập nhóm	- Thuyết trình theo chủ đề - Được nhóm xác nhận có tham gia	50%	4.1, 4.2; 4.3
3	Điểm thi kết thúc học phần	- Thuyết trình cá nhân - Tham dự đủ 80% tiết lý thuyết - Bắt buộc dự thi	40%	4.1; 4.2, 4.3

### 9.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

## 10. Tài liệu học tập:

1. DiResta, Diane (2012). *Knockout Presentations: How to Deliver Your Message with Power, Punch, and Pizzazz*, New York City
2. Duarte, Nancy (2012). *HBR Guide to Persuasive Presentations*, Harvard Business Press
3. Elliott, by Bob and Carroll, Kevin (2000). *Make Your Point! Speak Clearly and Concisely Anyplace, Anytime*. MACMILLIAN
4. Frank, O. , Milo (1986). *How to Get Your Point Across in 30 Seconds or Less*. MACMILLIAN
5. Kaye, Jezra (2012). *Speak Like Yourself... No, Really! Follow Your Strengths and Skills to Great Public Speaking*, MACMILLIAN
6. Powel, Mark (2002). *Presenting in English*. NXB Thành Phố Hồ Chí Minh.
7. **Tài liệu chính: William J., Erica (2008). Presentations in English. MACMILLAN**
8. **Video clips theo tài liệu chính (6)**
9. Tài liệu do sinh viên sưu tầm theo hướng dẫn của giảng viên.
10. Tài liệu qua website: <http://speakupforsuccess.com/6186/best-public-speaking-books/>
11. **Hướng dẫn sinh viên tự học:** (Theo thời khóa biểu 06 tiết/01 tuần)

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1 & 2	Bài 1: Lay Solid Foundation: The Start, The Finish, Structuring and Full Presentation	0	3	Đọc Step 1, Tài liệu 7; và Section 1 trong tài liệu 6, thực hành soạn và thuyết trình trong nhóm.
3 & 4	Bài 2: Connect With Your Audience: Jump Start, Finish with a Bang and Full Presentation	0	3	Đọc Step 2, Tài liệu 7; và Section 2 trong tài liệu 6, thực hành soạn và thuyết trình trong nhóm.
5 & 6	Bài 3: Use Visuals to Connect: Visual Aids, Numbers and Trends and Full Presentation	0	3	Đọc Step 3, Tài liệu 7; và Section 3 trong tài liệu 6, thực hành soạn và thuyết trình trong nhóm.
7 & 8	Bài 4: Top Up Your Techniques: Powerful Techniques and Full	0	3	Đọc Step 4, Tài liệu 7; và Section 4 trong tài liệu 6, thực hành soạn và thuyết trình trong nhóm.

	Presentation			
<b>8&amp;9</b>	Bài 5: Be Positive and Dramatic: Be Positive, Be Dramatic and Full Presentation	0	3	Đọc Step 5, Tài liệu 7; và Section 5 trong tài liệu 6, thực hành soạn và thuyết trình trong nhóm.
<b>10&amp;11</b>	Bài 6: Love Your Audience...not Everyone is like you: Something for everyone and Full Presentation	0	3	Đọc Step6, Tài liệu 7; và Section 6 trong tài liệu 6, thực hành soạn và thuyết trình trong nhóm.
<b>12&amp;13</b>	Bài 7: Questions are a big opportunity, aren't they? Questions, Answers and Full Presentation	0	3	Đọc Step 7, Tài liệu 7; và Section 7 trong tài liệu 6, thực hành soạn và thuyết trình trong nhóm.
<b>14</b>	Bài 8: Further Practice 1	0	3	Đọc tài liệu 3 thực hành soạn và thuyết trình trong nhóm.
<b>15</b>	Bài 9: Further Practice 2	0	3	Đọc tài liệu 4 thực hành soạn và thuyết trình trong nhóm

Cần Thơ, ngày ... tháng ... năm 20...

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG KHOA**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**