

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: Chuyên đề Tiếng Anh định hướng việc làm (Seminar on English for Career /Job Orientation)

- Mã số học phần : XN331
- Số tín chỉ học phần : 02 tín chỉ
- Số tiết học phần : 30 tiết lý thuyết, 30 tiết tự học

2. Đơn vị phụ trách học phần:

- Bộ môn : Anh văn
- Khoa: Khoa Ngoại ngữ

3. Điều kiện tiên quyết: XH382

4. Mục tiêu của học phần:

4.1. Kiến thức:

- 4.1.1. Biết được một số ngành nghề cần sử dụng tiếng Anh
- 4.1.2. Biết được vai trò và đạo đức nghề nghiệp của một số ngành nghề
- 4.1.3. Biết và hiểu được vai trò của việc quản lý thời gian khi làm việc
- 4.1.4. Trả lời được các câu hỏi phỏng vấn khi xin việc làm
- 4.1.5. Viết được lý lịch bằng tiếng Anh (CV)
- 4.1.6. Đánh giá được ngành nào sẽ có thể phù hợp cho bản thân, vì sao?

4.2. Kỹ năng:

- 4.2.1. Kỹ năng trả lời câu hỏi phỏng vấn.
- 4.2.2. Kỹ năng viết lý lịch xin việc
- 4.2.3. Kỹ năng làm việc nhóm.
- 4.2.4. Kỹ năng làm việc độc lập.
- 4.2.5. Kỹ năng giải quyết vấn đề.

4.3. Thái độ:

- 4.3.1. Thái độ tự chủ động tìm việc làm phù hợp cho bản thân.
- 4.3.2. Thái độ yêu nghề, tích cực tự nâng cao phát triển chuyên môn
- 4.3.3. Thái độ hợp tác, tôn trọng, cầu thị trong giao tiếp.

5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần *Chuyên đề Tiếng Anh định hướng việc làm* cung cấp kiến thức cơ bản về:

A. Định hướng và trang bị những kỹ năng nghề nghiệp

- B. Theo đuổi những ý tưởng nghề nghiệp từ đó có mục đích, động cơ đúng đắn để nỗ lực phấn đấu
- C. Lập kế hoạch nghề nghiệp cho tương lai
- D. Các bước chuẩn bị để đi xin việc
- E. Yêu cầu về đạo đức trong nghề nghiệp
- F. Có cái nhìn tổng quan và đầy đủ thông tin về thị trường việc làm

6. Cấu trúc nội dung học phần:

6.1. Lý thuyết

	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
Chương 1	WHAT CAN I DO WITH MY DEGREE What do English graduates do? 35 Awesome Jobs for English Majors	6	4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.3.1, 4.3.2
Chương 2	JOB SEARCH PROCESS & CV PREPARATION A Guide to Job Hunting How to Prepare Your Curriculum Vitae	6	4.1.6, 4.3.1, 4.3.2
Chương 3	INTERVIEW TECHNIQUES	4	4.1.4, 4.3.1, 4.3.2
Chương 4	TIME MANAGEMENT	4	4.1.3, 4.3.1, 4.3.2
	ÔN TẬP	2	4.1, 4.2, 4.3

6.2. Thực hành

	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
Chương 2	WRITE A CURRICULUM VITAE	2	4.1.5, 4.2.2, 4.2.4
Chương 3	ROLE PLAY: JOB INTERVIEWS	4	4.1.4, 4.2.1, 4.2.3, 4.3.2, 4.3.3, 4.2.5
	THI CUỐI KHÓA	2	4.1, 4.2, 4.3

7. Phương pháp giảng dạy:

- Kết hợp thuyết trình, thảo luận, lấy người học làm trung tâm với phương pháp dạy học hợp tác (đóng vai, làm việc nhóm)

8. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia đầy đủ 100% giờ thực hành và có báo cáo kết quả.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/ bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.

- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

9. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

9.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Tham dự tối thiểu 80% tổng số tiết học lý thuyết, 100% tiết học thực hành	10%	4.3
2	Điểm bài tập cá nhân	Hoàn thành 100% bài tập cá nhân	10%	4.2.1; 4.2.4; 4.3
3	Điểm bài tập nhóm	- Thuyết trình, vấn đáp, và được nhóm xác nhận có tham gia - Kỹ năng phân tích và giải quyết tình huống - Kỹ năng ứng xử trong tình huống giả định	20%	4.2.2; 4.2.5; 4.2.6; 4.3.
4	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi viết (60 phút) - Thi đóng vai (phỏng vấn xin việc)	60%	4.1; 4.3; ...

9.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

10. Tài liệu học tập:

- (1). Acy L. Jackson & C. Kathleen Geckeis. (2003). *How to Prepare Your Curriculum Vitae: The McGraw-Hill Companies, Inc.*
- (2). Brisk, P. H. (2011). *Creating Your CV as a Self Marketing: Ventus Publishing ApS.*
- (3). Career Services. (2011). *Job Searching Guide*. Retrieved April 15, 2014, from www.umuc.edu/alumni/careerdevelopment/upload/Job-Searching-Guide.pdf
- (4). Center for Experiential Learning, K. C. (2010). *Successful Interviewing Strategies*. Retrieved April 15, 2014, from experiential.keuka.edu/files/2010/06/Successful-Interviewing.pdf
- (5). FAS & NALA. (2008). *Managing Your Time at Work*. Dublin: National Adult Literacy Agency and FÁS.
- (6). JIST Works, I. (2003). *Exploring Careers, Third Edition: A Young Person's Guide to 1,000 Jobs*. Indianapolis: JIST Publishing, Inc.
- (7). Kramer, E. P. (2012). *101 Successful Interviewing Strategies*. Boston: Course Technology, a part of Cengage Learning.
- (8). Labour Department. (2013). *A Guide to Job Hunting*. Retrieved April 15, 2014, from www.labour.gov.hk/eng/public/eip/JobHunting.pdf
- (9). Mancini, M. (2003). *Time Management: The McGraw-Hill Companies*.

(10). MTD Training. (2010). *Successful Time Management*: Ventus Publishing ApS.

(11). AGCAS editors. (2016). *What can I do with my degree?* Retrieved from <https://www.prospects.ac.uk/careers-advice/what-can-i-do-with-my-degree/english>

(12). Sue W. Chapman & Michael Rupured. (2008). *Time Management: 10 Strategies for Better Time Management*. Retrieved April 15, 2014, from www.google.com/url?q=http://www.fcs.uga.edu/docs/time_management.pdf

(13). Sell out your soul. (2011). 35 Awesome Jobs for English Majors. Retrieved from <http://www.selloutyoursoul.com/2011/12/19/jobs-for-english-majors/>

(14). Training WA Career Centre. (2011). *Job Search Guide*. Perth: Department of Training and Workforce Development.

11. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	BÀI 1 WHAT CAN I DO WITH MY DEGREE: WHAT DO ENGLISH GRADUATES DO?	2	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [6] + Tài liệu [11] + Tài liệu [13]
2	BÀI 2 WHAT CAN I DO WITH MY DEGREE: 35 AWESOME JOBS FOR ENGLISH MAJORS	2	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [6] + Tài liệu [11] + Tài liệu [13]
3	BÀI 3 WHAT CAN I DO WITH MY DEGREE: 35 AWESOME JOBS FOR ENGLISH MAJORS (con't)	2	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [6] + Tài liệu [11] + Tài liệu [13]
4	BÀI 4 JOB SEARCH PROCESS: A GUIDE TO JOB HUNTING	2	0	- Tra cứu nội dung về "Job Hunting": + Tài liệu [3] + Tài liệu [8]
5	BÀI 5 JOB SEARCH PROCESS: A GUIDE TO JOB HUNTING (con't)	2	0	- Tra cứu nội dung về "Job Hunting": + Tài liệu [3] + Tài liệu [8]
6	BÀI 6	2		- Nghiên cứu trước:

	JOB SEARCH PROCESS: HOW TO PREPARE YOUR CURRICULUM			+ Tài liệu [1] + Tài liệu [2]
7	BÀI 7 JOB SEARCH PROCESS: HOW TO PREPARE YOUR CURRICULUM (Con't)	0	2	- Thực hành viết CV
8	BÀI 8 INTERVIEW TECHNIQUES: STEPS AND TIPS FOR A SUCCESSFUL INTERVIEW	2	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [4] + Tài liệu [7] - Mô phỏng qui trình phỏng vấn
9	BÀI 9 INTERVIEW TECHNIQUES: STEPS AND TIPS FOR A SUCCESSFUL INTERVIEW (Con't)	2	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [4] + Tài liệu [7]
10	BÀI 10 INTERVIEW TECHNIQUES: ROLE PLAY	0	2	- Mô phỏng qui trình phỏng vấn
11	BÀI 11 INTERVIEW TECHNIQUES: ROLE PLAY (Con't)	0	2	- Mô phỏng qui trình phỏng vấn
12	BÀI 12 TIME MANAGEMENT	2	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [5] + Tài liệu [9]
13	BÀI 13 TIME MANAGEMENT (Con't)	2	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [10] + Tài liệu [12]
14	ÔN TẬP	2		
15	THI CUỐI KỲ	2	0	

Cần Thơ, ngày 24 tháng 7 năm 2017

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA/GIÁM ĐỐC VIỆN/
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

TRƯỞNG BỘ MÔN