

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

### 1. Tên học phần : Tiếng Anh Thương mại 3 (Business English 3)

- Mã số học phần : XN340
- Số tín chỉ học phần: 03 tín chỉ
- Số tiết học phần : 45 tiết lý thuyết, và 90 tiết tự học.

### 2. Đơn vị phụ trách học phần:

- Bộ môn : Ngôn ngữ và Văn hóa Anh
- Khoa: Khoa Ngoại ngữ

### 3. Điều kiện tiên quyết: XN339

### 4. Mục tiêu của học phần:

#### 4.1. Kiến thức:

- 4.1.1. Sinh viên biết được các công việc trong lĩnh vực kinh doanh. Đồng thời, sinh viên có thể học được các kỹ năng cần thiết trong kinh doanh.
- 4.1.2. Sinh viên có thể nhận xét và phân biệt được vai trò của việc tổ chức, của thương hiệu trong kinh doanh, việc quảng cáo, văn hóa, và việc quản lý.

#### 4.2. Kỹ năng:

- 4.2.1. Sinh viên có thể giao tiếp tốt trong các tình huống kinh doanh như giới thiệu về công ty, giới thiệu sản phẩm, cách tiếp chuyện qua điện thoại, giải quyết mâu thuẫn, v.v..
- 4.2.2. Sinh viên có thể trình bày tốt các công việc trong kinh doanh như quảng cáo sản phẩm, thu xếp công việc qua điện thoại, trình bày cơ cấu tổ chức, công việc kinh doanh, lãnh đạo.
- 4.2.3. Sinh viên sẽ tự tin hơn khi trình bày trước đám đông và học được kỹ năng hợp tác làm việc theo nhóm.

#### 4.3. Thái độ:

- 4.3.1. Sinh viên sẽ ý thức được việc sử dụng tiếng Anh trong lĩnh vực chuyên môn và phân biệt được sự khác biệt về mặt nghĩa của từ vựng trong chuyên ngành kinh tế.
- 4.3.2. Sinh viên sẽ vận dụng những kỹ năng ngôn ngữ vào chuyên ngành kinh tế tốt hơn và có thể điều chỉnh việc học để có thể làm việc trong lĩnh vực kinh doanh.
- 4.3.3. Sinh viên có thể điều chỉnh hành vi và thái độ trong giao tiếp với mọi người. Có tinh thần trách nhiệm với các thành viên khi làm việc theo nhóm.

## 5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Chương trình môn Tiếng Anh Thương mại 3 cung cấp cho người học từ vựng tiếng Anh chuyên ngành về kinh tế, tập trung vào các mảng đề tài như: giới thiệu thương hiệu, quảng cáo, việc đi lại, văn hóa, tổ chức và quản lý. Người học có thể tăng cường kỹ năng nghe và nói trong các tình huống kinh doanh khi trình bày về tổ chức công ty, thương hiệu, việc kinh doanh, quảng cáo sản phẩm, chất lượng sản phẩm.

## 6. Cấu trúc nội dung học phần:

### 6.1. Lý thuyết

	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
<b>Bài 1.</b>	Brands		
1.1.	Talk about your favorite brands	2	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2;
1.2.	Discuss two product promotions	3	4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.3.1
<b>Bài 2.</b>	Travel		
2.1.	Talk about travel experience	2	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2;
2.2.	Making arrangements on the telephone	2	4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.3.2; 4.3.3
<b>Bài 3.</b>	Organization		
3.1.	Status symbols	2	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2;
3.2.	Describe company structure	2	4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.2
<b>Bài 4.</b>	Change		
4.1.	Attitudes to change in general and at work	2	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2;
4.2.	Taking part in meetings	2	4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3
<b>Bài 5.</b>	Money		
5.1.	Discuss attitudes to money	2	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2;
5.2.	Dealing with figures	2	4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.2
<b>Bài 6.</b>	Advertising		
6.1.	Discuss good and bad advertising practices	2	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2;
6.2.	Starting presentations	2	4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3
<b>Bài 7.</b>	Cultures		
7.1.	Importance of cultural awareness in business	2	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.3.1
7.2.	Social English	2	4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.2
<b>Bài 8.</b>	Employment		
8.1.	Qualities for getting a job	2	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2;

8.2.	Managing meetings	2	4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3
<b>Bài 9.</b>	Trade		
9.1.	Globalization	2	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2;
9.2.	Negotiating	2	4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3
<b>Bài 10.</b>	Quality		
10.1.	Ideas of quality	2	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2;
10.2.	Complaining on the telephone	2	4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3
<b>Bài 12.</b>	Leadership		
12.1.	The qualities of good leadership	2	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2;
12.2.	Decision making	2	4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.2

## 7. Phương pháp giảng dạy:

- Thuyết trình các nội dung chính trong bài học và giới thiệu các thuật ngữ chuyên ngành.
- Thảo luận các vấn đề của từng bài học và trình bày theo nhóm.

## 8. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham gia vào các hoạt động học trên lớp và tham gia thảo luận theo nhóm.
- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

## 9. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

### 9.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Tham dự trên 80% số tiết học	10%	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2
2	Điểm bài tập nhóm	Báo cáo trước lớp	10%	4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.2
3	Điểm kiểm tra giữa kỳ	- Thi viết (dạng trắc nghiệm)	20%	4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2;
4	Điểm thi kết thúc học phần	Thi viết (dạng trắc nghiệm) Tham dự đầy đủ 80% giờ học	60%	4.3.1; 4.3.2

### 9.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một

chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

#### 10. Tài liệu học tập:

Thông tin về tài liệu	Số đăng ký cá biệt
[1] Market leader : Intermediate business English- Course book / David Cotton.- England: Pearson Longman, 2005.- 176 p., 30 cm, 0582838096.- 428.24/ C851.	MON.020327
[2] Market leader : Intermediate business English practice file / John Rogers.- England: Longman, 2005.- 110 p., 30 cm, 0582838134.- 428.24/ R724	MON.020328
[3] Market leader : Banking and finance business english / Christine Johnson.- England: Longman, 2000.- 96 p., 27 cm, 0582328438.- 428.24/ J66	MON.020282

#### 11. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Mục tiêu
1	<b>Bài 1.</b> Brands	6	Học từ vựng và đọc hiểu trong tài liệu số [2] bài số 01
2	<b>Bài 2:</b> Travel	6	Học từ vựng và đọc hiểu trong tài liệu số [2] bài số 02
3	<b>Bài 3.</b> Organization	6	Học từ vựng và đọc hiểu trong tài liệu số [2] bài số 03
4	<b>Bài 4.</b> Change	6	Học từ vựng và đọc hiểu trong tài liệu số [2] bài số 04
5	<b>Bài 5.</b> Money	6	Học từ vựng và đọc hiểu trong tài liệu số [2] bài số 05
6	<b>Review 1</b>	6	Học từ vựng và đọc hiểu trong tài liệu số [2] bài ôn 1
7	<b>Bài 6.</b> Advertising	6	Học từ vựng và đọc hiểu trong tài liệu số [2] bài số 06
8	<b>Bài 7:</b> Cultures	6	Học từ vựng và đọc hiểu trong tài liệu số [2] bài số 07
9	<b>Bài 8.</b> Employment	6	Học từ vựng và đọc hiểu trong tài liệu số [2] bài số 08
10	<b>Bài 9.</b> Trade	6	Học từ vựng và đọc hiểu trong tài liệu số [2] bài số 09
11	<b>Bài 10.</b> Quality	6	Học từ vựng và đọc hiểu trong tài liệu số [2] bài số 10
12	<b>Review 2</b>	6	Học từ vựng và đọc hiểu trong tài liệu số [2] bài ôn 2
13	<b>Bài 12.</b> Leadership	6	Học từ vựng và đọc hiểu trong tài liệu số [2] bài số 12

<b>14</b>	Chuẩn bị bài tập báo cáo	6	Tập trình bày theo nhóm
<b>15</b>	nhóm	6	

Cần Thơ, ngày 21 tháng 3 năm 2014

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG KHOA**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**