

Nhận 02/11/18

Ngoại ngữ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2374/ĐHCT-LKĐT

Cần Thơ, ngày 02 tháng 11 năm 2018

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ PHÁT BẰNG TỐT NGHIỆP HỆ TỪ XA VÀ HỆ
VỪA LÀM VỪA HỌC ĐỢT 2 - NĂM 2018**

1. Thời gian tổ chức lễ: 9 giờ ngày 10 tháng 11 năm 2018.
2. Địa điểm tổ chức lễ: Hội trường Rùa, Khu 2, Đường 3/2, Quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.
3. Số lượng sinh viên tốt nghiệp: dự kiến 300 sinh viên.
4. Kế hoạch tổ chức lễ:
 - Từ ngày: 09/10/2018 – 03/11/2018: Thông báo đến các đơn vị liên kết cho sinh viên đăng ký dự lễ, gửi văn bản phối hợp tổ chức lễ cho các đơn vị liên quan.
 - Từ ngày: 02/11/2018 – 07/11/2018: Trung tâm Liên kết Đào tạo (TTLKĐT) tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký dự lễ.
 - Từ ngày: 03/11/2018 – 05/11/2018: Gửi thư mời đến các đơn vị tham dự lễ.
 - Từ ngày: 06/11/2018 – 09/11/2018: Tổng hợp danh sách khách mời tham dự lễ, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị công tác bố trí sắp xếp hội trường.
 - Từ 15 giờ đến 17 giờ ngày 09/11/2018 và từ 07 giờ đến 8 giờ ngày 10/11/2018: Phòng Công tác chính trị tổ chức phát lễ phục cho sinh viên dự lễ.
 - Từ 08 giờ ngày 10/11/2018 sinh viên tham dự lễ có mặt tại vị trí ngồi ở Hội trường Rùa để tham dự lễ phát bằng.
5. Thành phần tham dự lễ:
 - Đảng ủy Trường.
 - Ban Giám hiệu.
 - Đại diện khoa quản lí ngành có sinh viên tốt nghiệp.
 - Đại diện các Đơn vị trong trường (theo thư mời).
 - Các Đơn vị liên kết đào tạo có sinh viên tốt nghiệp.
 - Sinh viên tốt nghiệp hệ Từ xa và hệ VLVH.
 - Các báo, đài địa phương.
6. Chương trình lễ:
 - 08g30: Đón tiếp đại biểu.
 - 08g45: Văn nghệ chào mừng.
 - 09g00: Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
 - Tổng kết quá trình đào tạo.
 - Phát biểu của Ban Giám hiệu Trường Đại học Cần Thơ.
 - Phát biểu của đại diện sinh viên tốt nghiệp.
 - Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp và quyết định khen thưởng sinh viên.

- Khen thưởng sinh viên tốt nghiệp.
- Nghi thức trao bằng tốt nghiệp.
- Bể mạc.
- Dùng cơm thân mật.

7. Các đơn vị phối hợp với Trung tâm Liên kết Đào tạo tổ chức lễ:

a. Các Đơn vị liên kết Đào tạo:

- Lập danh sách sinh viên đăng ký dự lễ.
- Phối hợp Phòng Công tác chính trị và TTLKĐT trong công tác tổ chức phát lễ phục cho sinh viên.
- Phối hợp TTLKĐT sắp xếp chỗ ngồi cho sinh viên do đơn vị mình quản lí.

b. Phòng Công tác Chính trị:

- Bố trí và chuẩn bị Hội trường Rùa theo nghi thức tổ chức lễ phát bằng tốt nghiệp.
- Chuẩn bị lễ phục cho Ban Giám hiệu, Thầy, Cô ngồi trên lễ đài và sinh viên nhận bằng.
- Hỗ trợ TTLKĐT dẫn chương trình lễ.
- Phát lễ phục cho sinh viên.
- Bố trí cán bộ chụp ảnh cho sinh viên lúc nhận bằng.
- Sắp xếp, chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.
- Hỗ trợ người mang bằng phát trên lễ đài.
- Bố trí lực lượng bảo vệ để đảm bảo trật tự, an ninh và an toàn cho buổi lễ.

c. Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng:

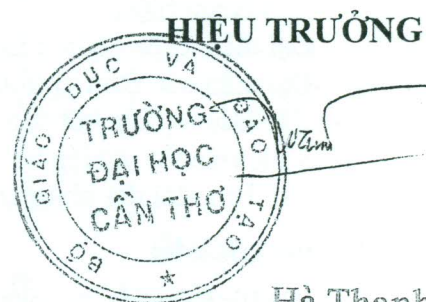
- Bố trí nhân sự viết bài và đăng bài trên website của trường.

d. Các Khoa có sinh viên tốt nghiệp:

- Mỗi khoa cử cán bộ là Ban Chủ nhiệm khoa, Trưởng Bộ môn ngồi trên lễ đài trong buổi lễ (theo thư mời). 89

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT/TTLKĐT.



Hà Thanh Toàn