

Số: 01/QLKH

Cần Thơ, ngày 28 tháng 02 năm 2020

V/v đăng ký đề tài NCKH
cấp cơ sở do SV các ngành chất lượng cao
thực hiện năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Căn cứ Biên bản họp số 2268/BB-ĐHCT ngày 07 tháng 10 năm 2019 về “Hợp rà soát, đánh giá công tác đào tạo chương trình chất lượng cao trình độ đại học” của Trường Đại học Cần Thơ, kết luận về nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên (SV) các ngành chất lượng cao, có nội dung: “Phòng Quản lý Khoa học (QLKH) tham mưu cách quản lý để thống nhất chung với cách quản lý đề tài NCKH của SV theo quy định hiện hành”.

Để thực hiện kết luận của Trường, Phòng QLKH thông báo đến đơn vị việc đăng ký đề tài NCKH cấp cơ sở do SV các ngành chất lượng cao thực hiện năm 2020 như sau:

Nội dung công việc đơn vị thực hiện:

- (1) Đơn vị chủ động sắp xếp số lượng giảng viên hướng dẫn, SV tham gia NCKH dựa trên nguồn kinh phí được Trường phân giao.
- (2) Đơn vị thông báo cho SV xây dựng thuyết minh đề tài. Thông tin cần lưu ý:
 - + Mỗi đề tài NCKH của sinh viên do 01 cán bộ hướng dẫn, thành viên tham gia thực hiện đề tài tối đa 05 sinh viên (kể cả chủ nhiệm đề tài).
 - + Thời gian nghiên cứu của đề tài tối đa là 6 tháng, trường hợp đề tài cần thời gian nghiên cứu nhiều hơn, chủ nhiệm nêu rõ trước Hội đồng bảo vệ đề cương.
 - + Không sử dụng luận văn tốt nghiệp để đăng ký thực hiện đề tài.
- (3) Đơn vị thành lập Hội đồng bảo vệ đề cương, tổ chức cho SV bảo vệ đề cương và góp ý để SV hoàn chỉnh thuyết minh. Hội đồng căn cứ các nội dung công việc thực hiện của đề tài để phê duyệt mức kinh phí phù hợp.
- (4) Đơn vị tổng hợp đề tài đăng ký của SV và nộp về Phòng QLKH, hồ sơ gồm:
 - + 01 bản in và file Danh mục các đề tài được duyệt.
 - + 01 bản in và file thuyết minh của mỗi đề tài.
 - + 01 bản in Biên bản xét duyệt cho mỗi đề tài.
 - + 01 bản in Phiếu giải trình chỉnh sửa của sinh viên.(Các biểu mẫu liên quan được đăng trên trang web của Phòng QLKH).

Sau khi nhận được hồ sơ đăng ký từ đơn vị, Phòng QLKH sẽ tổ chức hướng dẫn sinh viên hoàn chỉnh các hồ sơ liên quan, cấp mã số, quyết định giao đề tài và ký hợp đồng triển khai với nhà Trường.

Để SV thực hiện, nghiệm thu và thanh quyết toán kinh phí đề tài trong năm tài chính, đơn vị triển khai các nội dung nêu trên và tổng hợp hồ sơ gửi về Phòng QLKH với thời gian từ nay **đến 17h, ngày 29/4/2020**.

Thông tin liên hệ và nhận hồ sơ: Chuyên viên Nguyễn Văn Tấn, số điện thoại: 0919.234.067, email: nguyentan@ctu.edu.vn.

Trân trọng kính chào.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: QLKH.

P. TRƯỞNG PHÒNG



Lê Nguyễn Đoàn Khôi

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA ?

**DANH MỤC PHÊ DUYỆT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ
DO SINH VIÊN NGÀNH CHẤT LƯỢNG CAO THỰC HIỆN NĂM 2020**

STT	Tên đề tài	Lĩnh vực ưu tiên (ghi đúng với thuyết minh)	SV chủ nhiệm (MSSV, ngành học, khóa)	CBHD (học hàm, học vị, đơn vị)	Mục tiêu	Nội dung chính (ghi theo mục 15.2 của thuyết minh)	Sản phẩm (ghi theo mục 16 của thuyết minh)	Thời gian thực hiện (ghi số tháng thực hiện)	Kinh phí (đồng)
1.			Họ và tên MSSV: Ngành Khóa					... tháng	
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
Tổng đề tài									???

Cần Thơ, ngày tháng năm 2020
TRƯỞNG KHOA

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ
(do sinh viên thực hiện)**

1. TÊN ĐỀ TÀI	2. MÃ SỐ ... (Phòng QLKH sẽ cung cấp)
Lĩnh vực ưu tiên ☐ Lĩnh vực 1. Ứng dụng công nghệ cao trong nông nghiệp, thủy sản và môi trường ☐ Lĩnh vực 2. Quản lý và sử dụng bền vững tài nguyên thiên nhiên ☐ Lĩnh vực 3. Kỹ thuật công nghệ và công nghệ thông tin – truyền thông ☐ Lĩnh vực 4. Khoa học Giáo dục, Luật và Xã hội Nhân văn ☐ Lĩnh vực 5. Phát triển kinh tế, thị trường ☐ Không thuộc 05 Lĩnh vực ưu tiên.	
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU Khoa học Tự nhiên <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Khoa học Y, dược <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Khoa học Nông nghiệp <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Khoa học Xã hội <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Khoa học Nhân văn <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU Cơ bản <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Ứng dụng <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Triển khai <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN tháng Từ tháng ... năm 20... đến tháng ... năm 20...	

6. ĐƠN VỊ CỦA CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI				
Tên đơn vị:				
Điện thoại:				
E-mail:				
Địa chỉ:				
Họ và tên thủ trưởng đơn vị:				
7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI				
Họ và tên:		MSSV:		
Ngày tháng năm sinh:		Lớp: (nếu là lớp chất lượng cao cần ghi rõ)		
Điện thoại di động:		Khóa:		
E-mail:				
8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI (tối đa 05 thành viên kể cả chủ nhiệm đề tài; cần ghi rõ nhiệm vụ của từng người kể cả chủ nhiệm đề tài, chủ nhiệm phải là người thực hiện những nội dung quan trọng)				
TT	Họ và tên	MSSV, Lớp, Khóa	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký
1		(nếu là lớp chất lượng cao cần ghi rõ)	nhiệm vụ phải phù hợp với nội dung ở Mục 15.2	
2				
Cán bộ hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài				
Họ và tên, MSCB		Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nhiệm vụ	Chữ ký
VD: PGS.TS. Nguyễn Văn A, MSCB: 1234		Đơn vị công tác: ... Lĩnh vực chuyên môn: ...	Hướng dẫn nội dung khoa học và Hướng dẫn lập dự toán kinh phí đề tài	
9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH (cần ghi rõ tên, địa chỉ liên hệ của đơn vị phối hợp; nội dung phối hợp phải phù hợp với nội dung ở Mục 15.1; ghi rõ tên, chức vụ của người đại diện; Tốt nhất là có văn bản đồng ý của đơn vị phối hợp do người đại diện ký gửi kèm theo Thuyết minh)				
Tên đơn vị trong và ngoài nước		Nội dung phối hợp nghiên cứu		Họ và tên người đại diện đơn vị

10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC

10.1. Trong nước *(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)*

10.2. Ngoài nước *(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)*

10.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu *(họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản)*

a) Của chủ nhiệm đề tài *(nếu không có ghi ghi: Không, và xóa ghi chú này)*

b) Của các thành viên tham gia nghiên cứu *(nếu không có ghi ghi: Không, và xóa ghi chú này)*

(Những công trình được công bố trong 5 năm gần nhất; chỉ nêu của chủ nhiệm và thành viên tham gia, không nêu các công trình của cán bộ hướng dẫn)

11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI *(Trên cơ sở tổng quan tình hình nghiên cứu (hạn chế của các công trình đã có, vấn đề các công trình chưa đề cập đến của phần Tổng quan), nêu sự cần thiết tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài, nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hoá mục tiêu và những định hướng nội dung chính cần thực hiện trong đề tài)*

12. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI *(cần ghi một cách cụ thể, rõ ràng, có thể định lượng hoặc định tính được; có tính khả thi; không viết mục tiêu quá rộng hoặc quá nhiều mục tiêu trong một đề tài)*

13. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU

13.1. Đối tượng nghiên cứu *(Nếu không xác định đúng đối tượng nghiên cứu thì không thể thực hiện được đề tài)*

13.2. Phạm vi nghiên cứu *(Nêu rõ giới hạn nội dung, thời gian, không gian, lý giải sự chọn mẫu)*

1.2			
...			
II	Sản phẩm đào tạo (Luận văn tốt nghiệp đại học) (nếu không có ghi ghi: Không, và xóa ghi chú này, xóa 3 dòng trống liền dưới)		
2.1			
2.2			
...			
III	Sản phẩm ứng dụng (nếu không có ghi ghi: Không, và xóa ghi chú này, xóa 3 dòng trống liền dưới)		
3.1			
3.2			
...			

17. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG

17.1. Phương thức chuyển giao

17.2. Địa chỉ ứng dụng

18. TÁC ĐỘNG VÀ LỢI ÍCH MANG LẠI CỦA KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

18.1. Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo

18.2. Đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan

18.3. Đối với phát triển kinh tế-xã hội

18.4. Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu

19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện đề tài: đồng.

Trong đó:

Kinh phí Trường cấp: đồng.

Các nguồn khác: đồng. (nếu không có thì ghi 0 đồng, và xóa ghi chú này)

Đơn vị tính: đồng

Stt	Khoản chi, nội dung chi	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
			Kinh phí Trường cấp	Các nguồn khác
1	Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu	???	???	0
2	Chi tiền công lao động trực tiếp	???	???	0
3	Chi văn phòng, phẩm, thông tin liên lạc, in ấn	???	???	0
4	Chi họp hội đồng đánh giá, nghiệm thu	2.725.000	2.725.000	0
	Tổng cộng	???	???	0

Ngày tháng năm 20.....

GHI TÊN KHOA/VIỆN

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC**

(Lưu ý: canh chỉnh không để phần ký tên ở 01 trang độc lập, xóa ghi chú này trước khi in)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Các nội dung cần chỉnh sửa của thuyết minh đề tài (tiếp theo):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Kết luận của Hội đồng:

☐ Đề tài được duyệt; Tổng kinh phí: đồng.

☐ Đề tài không được duyệt

Lý do đề tài không được duyệt:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Chủ tịch Hội đồng

Thư ký

**PHIẾU GIẢI TRÌNH CHỈNH SỬA
THEO GÓP Ý CỦA HỘI ĐỒNG BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CỞ SỞ NĂM 2020
(do Sinh viên thực hiện)**

1. Tên đề tài: ...
2. Chủ nhiệm đề tài: ...
3. Các nội dung được góp ý và giải trình

TT	Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh theo kết luận của Hội đồng	Các nội dung của chủ nhiệm đề tài đã thực hiện theo kết luận

Chủ tịch Hội đồng

Thư ký Hội đồng

Cần Thơ, ngày ... tháng ... năm 2020

Cán bộ hướng dẫn

Chủ nhiệm đề tài