



# TUYỂN DỤNG

## HỌC VIỆN ANH NGỮ QUỐC TẾ MILESTONE

Đc: Số 287, khóm 7, phường 1, thành phố Bạc Liêu, tỉnh Bạc Liêu



Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu công việc	Quyền lợi	Nộp hồ sơ
<b>NHÂN VIÊN TƯ VẤN</b> <i>Bản thời gian</i> <b>Số lượng</b> <b>6 người</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tư vấn ghi danh, tìm hiểu nhu cầu và lưu trữ thông tin khách hàng.</li> <li>- Hướng dẫn học viên làm bài kiểm tra đầu vào.</li> <li>- Tư vấn cho học viên về các khóa học tiếng Anh.</li> <li>- Chăm sóc và theo dõi quá trình học của học viên trước và sau khi đăng ký khóa học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Độ tuổi: 22 - 35, ưu tiên các bạn nữ.</li> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học.</li> <li>- Kỹ năng tiếng Anh cơ bản</li> <li>- Làm việc theo ca.</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp và thuyết phục tốt.</li> <li>- Ưu tiên những ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành tiếng Anh, có kinh nghiệm tư vấn.</li> <li>- Hòa đồng, nhiệt tình, nhanh nhẹn và trung thực.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mức lương: thỏa thuận</li> <li>- Được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.</li> <li>- Được đào tạo các kỹ năng mềm, các khóa học đặc biệt của Trung tâm.</li> <li>- Cơ hội thực hành tiếng Anh và tham gia học các lớp tại trung tâm để nâng cao năng lực.</li> <li>- Đồng nghiệp: môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, thân thiện, cơ hội thăng tiến.</li> </ul>	Qua email: <a href="mailto:hocvienmilestone@gmail.com">hocvienmilestone@gmail.com</a>  Liên hệ: <b>0842 224 254</b> (Lê Thị Hoài) Thời gian nộp hồ sơ: <b>từ ngày 01/6/2021 - 30/7/2021</b>  <b>Hồ sơ dự tuyển</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin việc</li> <li>- CV</li> <li>- Bằng cấp có liên quan</li> <li>- Sơ yếu lý lịch</li> <li>- CMND + SHK</li> </ul>
<b>GIÁO VIÊN TIẾNG ANH</b> <i>Bản thời gian</i> <b>Số lượng</b> <b>8 người</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy cho các lớp theo các chương trình học tại trung tâm.</li> <li>- Quản lý và kiểm soát chất lượng các khóa học</li> <li>- Lên kế hoạch bài dạy theo tháng, tuân thủ theo đúng chương trình, tiến trình giảng dạy và đảm bảo chất lượng giảng dạy của Trung tâm.</li> <li>- Tham gia vào quá trình đánh giá kiểm tra việc học tập trên lớp của học viên.</li> <li>- Chuẩn bị các giáo cụ giảng dạy trước giờ vào lớp.</li> <li>- Hỗ trợ bộ phận học thuật trong việc phát triển các khóa học tiếng Anh tại trung tâm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Sư phạm tiếng Anh hoặc Ngôn ngữ Anh có chứng chỉ sư phạm (Ưu tiên TN loại giỏi – xuất sắc)</li> <li>- Phát âm chuẩn, kỹ năng sư phạm tốt</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm và yêu quý việc giảng dạy</li> <li>- Làm việc theo ca và chịu được áp lực công việc.</li> </ul>		
<b>GIÁO VIÊN TIN HỌC</b> <i>Bản thời gian</i> <b>Số lượng</b> <b>3 người</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy kèm cho các học viên tại trung tâm về chương trình Tin Học tại trung tâm</li> <li>- Ôn thi cho các học viên</li> <li>- Tham gia biên soạn giáo trình</li> <li>- Làm các công việc khác theo yêu cầu của quản lý.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành thạo tin học văn phòng căn bản và nâng cao</li> <li>- Có khả năng giao tiếp, truyền đạt cho học viên</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm, tự giác trong công việc</li> <li>- Ưu tiên tốt nghiệp các trường cao đẳng, đại học chuyên ngành CNTT, ...</li> </ul>		

