

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: Kỹ năng Viết (English Writing)

- Mã số học phần: FL012H
- Số tín chỉ học phần: 03 tín chỉ
- Số tiết học phần: 45 tiết lý thuyết + 90 tiết tự học

2. Đơn vị phụ trách học phần:

- Bộ môn: Tiếng Anh Căn bản và Chuyên ngành
- Khoa: Ngoại ngữ, Trường Đại học Cần Thơ

3. Điều kiện:

- Điều kiện tiên quyết: không
- Điều kiện song hành: không

4. Mục tiêu của học phần:

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu	CĐR CTĐT
4.1	Sinh viên nhận biết các đặc điểm về cấu trúc và ngôn ngữ của lá thư thân mật và trang trọng.	Bậc 3 Khung Năng lực Ngoại ngữ Việt Nam (KNLNNVN)
4.2	Sinh viên hiểu nguyên tắc phát triển đoạn văn thành một bài luận hoàn chỉnh, với các dạng bài phổ biến như: <i>Phân tích ưu điểm/khuyết điểm và Tranh luận quan điểm.</i>	Bậc 3 KNLNN VN

4.3	Sinh viên sắp xếp ý tưởng theo bố cục rõ ràng, phát triển ý phù hợp yêu cầu đề và trình bày quan điểm cá nhân hợp lý.	Bậc 3 KNLNN VN
4.4	Sinh viên xác định tầm quan trọng của kỹ năng viết tiếng Anh đối với nghề nghiệp tương lai, hình thành thái độ tích cực trau dồi ngôn ngữ, ý thức bản quyền, và xây dựng kỹ năng tự học, quản lý thời gian và làm việc nhóm thông qua các hoạt động trong và ngoài lớp học.	Kỹ năng mềm

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

CDR HP	Nội dung chuẩn đầu ra	Mục tiêu	CDR CTĐT
	Kiến thức		
CO1	Nhận biết cấu trúc, đặc điểm của một lá thư và nguyên tắc viết bài luận tiếng Anh. Nắm vững các loại ngôn ngữ, cấu trúc câu tiếng Anh đúng ngữ pháp và phù hợp với văn phong và mục đích viết thư hoặc bài luận.	4.1	Bậc 3 KNLNN VN
CO2	Phân loại các loại thư (thân mật, trang trọng) và dạng thức bài luận (ưu điểm/khuyết điểm, tranh luận quan điểm) theo mục đích và phong cách.	4.2	Bậc 3 KNLNN VN
	Kỹ năng		
CO3	So sánh sự khác biệt giữa ngôn ngữ trang trọng và thân mật và áp dụng các cấu trúc câu và ngôn ngữ phù hợp để viết thư. Đồng thời, phân tích và đánh giá vấn đề để triển	4.3	Bậc 3 KNLNN VN

	khai bài viết về các chủ đề quen thuộc như phân tích ưu điểm/khuyết điểm hoặc tranh luận quan điểm một vấn đề định dạng VSTEP bậc 3.		
CO4	Sử dụng công cụ liên kết phù hợp để truyền đạt thông tin, trình bày ý kiến cá nhân qua những hình thức viết lá thư hoặc bài luận đơn giản về các chủ đề quen thuộc hoặc mối quan tâm cá nhân với bố cục và nội dung chặt chẽ, mạch lạc.	4.3	Bậc 3 KNLNN VN
	Thái độ/Mức độ tự chủ và trách nhiệm		
CO5	Có ý thức tôn trọng thông tin (bản quyền) trong khi viết và phát triển tư duy phản biện.	4.4	Kỹ năng mềm
CO6	Xây dựng thái độ tích cực trong việc học tập và ứng dụng kỹ năng viết tiếng Anh, đồng thời tích hợp kỹ năng tự học, làm việc nhóm, quản lý thời gian và ý thức bản quyền vào các hoạt động học tập.	4.4	Kỹ năng mềm

6. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần Viết (FL012H) trang bị cho sinh viên kiến thức ngôn ngữ và kỹ năng cần thiết để thực hiện 02 bài viết theo định dạng VSTEP bậc 3. Bài viết 01 (Task 1) tập trung vào viết thư/email theo phong cách trang trọng hoặc thân mật với các chủ đề quen thuộc. Bài viết 02 (Task 2) yêu cầu sinh viên phát triển ý tưởng thành một bài luận học thuật nhằm phân tích ưu điểm/ khuyết điểm hoặc tranh luận quan điểm về một vấn đề. Sinh viên học cách sử dụng từ vựng, cấu trúc ngôn ngữ đặc thù, đồng thời thực hành khai thác ý tưởng và bày tỏ ý kiến. Học phần này cũng hỗ trợ phát triển kỹ năng mềm như phản biện, quản lý thời gian, tự học và làm việc nhóm.

7. Cấu trúc nội dung học phần:

STT	Nội dung	Số tiết	CĐR HP
1	- Đánh giá đầu vào. - Giới thiệu tổng quan khóa học (nội dung và yêu cầu) - Hướng dẫn cách học và tự học - Ôn tập các loại cấu trúc câu cơ bản	5	CO1; CO2; CO6
2	Unit 1: Writing informal letters/email messages	5	CO1; CO2; CO3; CO4; CO5
3	Unit 2: Writing formal letters/email messages	5	CO3; CO4; CO5; CO6
4	Unit 3: Elements for a well-organized paragraph	5	CO1; CO2; CO3; CO4; CO5
5	Unit 4: Exercises on unity and coherence	5	CO1; CO2; CO3; CO4; CO5; CO6
6	Unit 5: Elements for a well-organized essay	5	CO1; CO2; CO3; CO4; CO5; CO6
7	Unit 6: Introduction of a 4-paragraph essay Type 1: Advantages and/or disadvantages	5	CO1; CO2; CO3; CO4; CO5; CO6
8	Unit 7: Introduction of a 4-paragraph essay (cont.) Type 2: Argumentative essays	5	CO1; CO2; CO3; CO4; CO5; CO6
9	Ôn tập	5	CO1; CO2; CO3; CO4; CO5; CO6

8. Phương pháp giảng dạy:

- Phương pháp thuyết giảng (Lecturing)
- Phương pháp đối chiếu mẫu (Model-Based Writing).

- Phương pháp viết phản hồi (Feedback-Based Writing)
- Phương pháp hợp tác (Collaborative Writing)

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Chuẩn bị bài tốt trước khi đến lớp.
- Hoàn thành đầy đủ các bài tập và nhiệt tình tham gia các hoạt động theo yêu cầu của giảng viên.
- Thực hiện bài viết giữa kỳ và bài thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức giờ tự học.

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

10.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	CDR HP
1	Đánh giá quá trình	- Dự học tối thiểu 80 % tổng thời gian học trên lớp và nhiệt tình tham gia tất cả các hoạt động của lớp. - Hoàn thành tất cả bài tập theo yêu cầu của giảng viên.	50%	CO1; CO2; CO3; CO4; CO5; CO6
4	Đánh giá cuối kỳ	- Hoàn thành bài thi cuối kỳ gồm 02 bài viết (Task 1+ task 2)	50%	CO1; CO2; CO3; CO4; CO5

10.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

11. Tài liệu giảng dạy:

Thông tin về tài liệu	Số đăng ký cá biệt
[1] Ho Phuong Thuy, Tran Tu Anh, Le Xuan Mai, Le Cong Tuan & Nguyen Thi Nguyen Tuyet (2024). Coursebook Writing 1. Can Tho: Can Tho University Publishing House	ISBN: 978-604-965-719-1 MOL.092141
[2] Luu Nguyen Quoc Hung (2021). VSTEP B1 preparation course. Can Tho: Can Tho University Publishing House	MOL.092141
[3] Hướng dẫn luyện thi VSTEP: Trình độ B1-C1 (2021). Hà Nội: Dân Trí	MON.068496

12. Hướng dẫn sinh viên tự học:

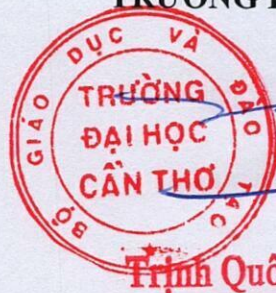
Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
- Đánh giá đầu vào. - Giới thiệu tổng quan khóa học (nội dung và yêu cầu). - Hướng dẫn cách học và tự học. - Ôn tập các loại cấu trúc câu cơ bản.	10	0	Làm bài tập giảng viên giao
Unit 1: Writing informal letters/ email messages	10	0	Làm bài tập giảng viên giao

Unit 2: Writing formal letters/email messages	10	0	Làm bài tập giảng viên giao
Unit 3: Elements for a well-organized paragraph	10	0	Làm bài tập giảng viên giao
Unit 4: Exercises on unity and coherence	10	0	Làm bài tập giảng viên giao
Unit 5: Elements for a well- organized essay	10	0	Làm bài tập giảng viên giao
Unit 6: Introduction of a 4-paragraph essay Type 1: Advantage - disadvantage essays	10	0	Làm bài tập giảng viên giao
Unit 7: Introduction of a 4-paragraph essay (cont.) Type 2: Argumentative essays	10	0	Làm bài tập giảng viên giao
Ôn tập	10	0	Làm bài tập giảng viên giao

Cần Thơ, ngày 08 tháng 8 năm 2024

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA



Trình Quốc Lập

TRƯỞNG BỘ MÔN

Len

Lê Xuân Mai

DETAILED COURSE SYLLABUS

1. Course: English Writing (Kỹ năng Viết)

- **Code number:** FL012H
- **Credits:** 03
- **Hours:** 45 theory hours, and 90 self-study hours

2. Management Unit:

- **Department:** General English and English for Specific Purposes
- **School:** School of Foreign Languages

3. Requisites:

- **Prerequisites:** No
- **Corequisites:** No

4. Course objectives:

Objectives	Descriptions	Program Outcomes
4.1	Students recognize the structural and linguistic features of informal and formal letters.	Level 3 VFLPF
4.2	Students understand the principles of paragraph development into a complete essay, with common types such as advantage-disadvantage essays and opinion essays.	Level 3 VFLPF
4.3	Students arrange ideas in a clear structure, develop ideas according to essay requirements, and logically express their personal views.	Level 3 VFLPF
4.4	Students recognize the importance of English writing skills for future careers, develop a positive attitude towards language improvement, respect copyright, and build self-study, time management, and teamwork skills through class and extracurricular activities.	Soft skills

5. Course learning outcomes:

COs	Descriptions	Objectives	POs
	Knowledge		
CO1	Recognize the structure and characteristics of letters and principles of English essay writing.	4.1	Level 3 VFLPF
CO2	Classify types of letters (formal/informal) and essays (advantage-disadvantage, argumentation) based on purpose and style.	4.2	Level 3 VFLPF
	Skills		
CO3	Write letters (informal or formal) and essays (advantage-disadvantage or argumentation) on familiar topics.	4.2	Level 3 VFLPF
CO4	Use appropriate linking devices to convey information and present personal opinions in letters or essays on familiar topics or personal interests with a cohesive and coherent structure.	4.3	Level 3 VFLPF
	Autonomy and Responsibilities		
CO5	Demonstrate respect for copyright in writing and develop critical thinking skills.	4.4	Soft skills
CO6	Develop a positive attitude toward learning and applying English writing skills while integrating teamwork, time management, independent learning abilities and copyright awareness into learning activities	4.4	Soft skills

6. Brief description of the course:

The course **English Writing (FL012H)** provides students with the language knowledge and skills necessary to complete two writing tasks following the VSTEP format.

- **Task 1:** Writing letters/emails in formal or informal styles on familiar topics.
- **Task 2:** Developing ideas into an academic essay, focusing on analyzing advantages/disadvantages or presenting arguments.

Students practice using specialized vocabulary and language structures while exploring ideas and expressing opinions. Additionally, the course fosters the development of critical thinking, time management, self-study abilities and teamwork skills.

7. Course structure:

Session	Content	Hours	COs
1	Introductory session: Course overview, study methods, and basic sentence structures review	5	CO1, CO2, CO6
2	Unit 1: Writing informal letters/emails	5	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5
3	Unit 2: Writing formal letters/emails	5	CO3, CO4, CO5, CO6
4	Unit 3: Elements of a well-organized paragraph	5	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5
5	Unit 4: Exercises on unity and coherence	5	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6
6	Unit 5: Elements of a well-organized essay	5	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6
7	Unit 6: Introduction to a 4-paragraph essay (Type 1: Advantages/Disadvantages)	5	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6
8	Unit 7: Introduction to a 4-paragraph essay (Type 2: Argumentative essays)	5	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6
9	Review	5	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6

8. Teaching methods:

- Lecturing
- Model-Based Writing
- Feedback-Based Writing
- Collaborative Writing

9. Duties of students:

Students have to do the following duties:

- Attend at least 80% of class sessions.
- Prepare thoroughly before class.
- Complete assignments and actively participate in class activities.
- Submit mid-term and final writing tasks.
- Engage in self-study.

10. Assessment of course learning outcomes:

10.1. Assessment

No.	Point components	Rules and Requirements	Weights	COs
1	Summative assessment	Attend at least 80% of classes, complete assignments, actively participate in activities.	50%	CO1–CO6
2	Formative assessment	Complete final exam consisting of 2 writing tasks.	50%	CO1–CO5

10.2. Grading

- Grading components and final test scores will be marked on a scale of 10 (0 to 10), rounded to one decimal place.
- Course score is the sum of all the components of the evaluation multiplied by the corresponding weight. The course score is marked on a scale of 10 and rounded to one decimal place, then it is converted to A-B-C-D score and score on a scale of 4 under the academic regulations of the University.

11. Teaching materials:

Learning materials information	Barcode number
[1] Ho Phuong Thuy et al. (2024). <i>Coursebook Writing 1</i> . Can Tho: Can Tho University Publishing House.	ISBN: 978-604-965-719-1

[2] Luu Nguyen Quoc Hung (2021). <i>VSTEP B1 Preparation Course</i> . Can Tho: Can Tho University Publishing House.	MOL.092141
[3] <i>VSTEP Preparation Guide: Levels B1–C1</i> (2021). Hanoi: Dan Tri Publishing House.	MON.068496

12. Self-study Guide:

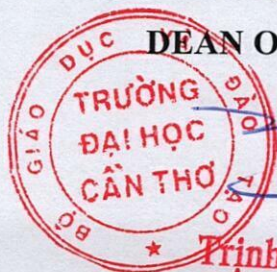
No.	Content	Theory (hours)	Practice (hours)	Student's Tasks
1	Introduction, review of sentence structures	10	0	Complete assigned exercises
2	Unit 1: Writing informal letters/emails	10	0	Complete assigned exercises
3	Unit 2: Writing formal letters/emails	10	0	Complete assigned exercises
4	Unit 3: Elements of a well-organized paragraph	10	0	Complete assigned exercises
5	Unit 4: Exercises on unity and coherence	10	0	Complete assigned exercises
6	Unit 5: Elements of a well-organized essay	10	0	Complete assigned exercises
7	Unit 6: Introduction to a 4-paragraph essay (Type 1: Advantages/Disadvantages)	10	0	Complete assigned exercises
8	Unit 7: Introduction to a 4-paragraph essay (Type 2: Argumentative essays)	10	0	Complete assigned exercises
9	Review	10	0	Complete assigned exercises

Can Tho, 08/08/2024

ON BEHALF OF RECTOR

HEAD OF DEPARTMENT

DEAN OF SCHOOL



Trịnh Quốc Lập

Lu
Lê Xuân Mai