

Số: 1871 /ĐHCT-KSP

Cần Thơ, ngày 04 tháng 6 năm 2024

V/v phân công và mời giảng dạy cho
Khóa bồi dưỡng về “Kiểm tra, đánh
giá học phần đáp ứng chuẩn đầu ra”
dành cho giảng viên ĐHCT năm 2024

Kính gửi:

- Lãnh đạo Khoa Ngoại ngữ ,
- Lãnh đạo Khoa Sư phạm ,
- Trung tâm Bồi dưỡng Nghiệp vụ Sư phạm,
- Nhóm giảng viên thực hiện Đề tài TĐH2023-02
Trường Đại học Cần Thơ

Trường Đại học Cần Thơ (ĐHCT) có kế hoạch tổ chức Khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực về “Phương pháp dạy học và Kiểm tra, đánh giá học phần đáp ứng chuẩn đầu ra” dành cho giảng viên Trường ĐHCT năm 2024. Nay Trường ĐHCT kính mời giảng viên tham gia Đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở TĐH2023-02 “Đánh giá kết quả học tập đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần tại Trường Đại học Cần Thơ: Thực trạng và giải pháp”

1. Kế hoạch của Khóa bồi dưỡng

Trường ĐHCT trình bày kế hoạch của khóa bồi dưỡng như sau:

1.1. Tên học phần mời giảng:

Phân công và mời giảng cho học phần: Khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực về “Kiểm tra và Đánh giá kết quả học tập đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần tại Trường ĐHCT” dành cho giảng viên của Trường ĐHCT năm 2024.

1.2. Căn cứ thực hiện

- Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BNV ngày 16/8/2022 của Bộ Nội vụ về việc ban hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Quyết định số 6018/QĐ-ĐHCT ngày 31/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ (ĐHCT) về việc Ban hành Quy định về quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng, trao đổi chuyên gia về tiến trình phân đầu của giảng viên;
- Nghị quyết số 131/NQ-HĐT ngày 12/01/2024 của Hội đồng Trường – Trường ĐHCT, Phê duyệt các nội dung về kế hoạch hoạt động Trường ĐHCT năm 2024;



- Quyết định số: 6018/QĐ-ĐHCT ngày 31/12/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHCT, ban hành Quy định về quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng, trao đổi chuyên gia và tiến trình phân đầu của giảng viên;

- Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

- Kế hoạch số

- Mục đích phát triển chuyên môn cho đội ngũ giảng viên của nhà trường;

1.3. Nội dung và số tiết:

- Nội dung học phần: “Kiểm tra và Đánh giá kết quả học tập học tập đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần tại Trường ĐHCT” dành cho giảng viên của Trường ĐHCT năm 2024.

- Số tiết: 24 tiết.

- Cách thức giảng dạy: Giảng viên linh hoạt áp dụng hình thức giảng dạy trực tiếp kết hợp với trực tuyến, tuy nhiên số tiết dạy trực tuyến không được quá 50 % của giờ giảng của học phần.

1.4. Thành phần khóa học

1.4.1. Thành phần giảng viên:

- Giảng viên chính của khóa bồi dưỡng là giảng viên của Khoa Ngoại ngữ - Trường ĐHCT và là thành viên của nhóm thực hiện Đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở TĐH2023-02 “Đánh giá kết quả học tập đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần tại Trường ĐHCT: Thực trạng và giải pháp”.

- Nhóm thực hiện Đề tài TĐH2023-02 có thể mời giảng thêm giảng viên và trợ giảng cho khóa bồi dưỡng.

1.4.2. Thành phần học viên và biên chế lớp:

- Giảng viên của các Trường, Khoa, Viện của Trường ĐHCT.

- Danh sách lớp học

TT	Đơn vị	Số lượng (ĐVT: người)	Xếp lớp
1.	Trường Bách Khoa nhóm 1	50 - 55	Lớp CDR 01
2.	Trường Bách Khoa nhóm 2	50 - 55	Lớp CDR 02
3.	Trường Bách Khoa nhóm 3	52 - 55	Lớp CDR 03
4.	Trường Công nghệ Thông tin và truyền thông nhóm 1	57 - 60	Lớp CDR 04
5.	Trường Công nghệ Thông tin và truyền thông nhóm 2	57 - 60	Lớp CDR 05
6.	Trường Kinh tế nhóm 1	56 - 60	Lớp CDR 06
7.	Trường Kinh tế nhóm 2	56 - 60	Lớp CDR 07
8.	Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm	44 - 49	Lớp CDR 08
9.	Trường Nông nghiệp nhóm 1	44 - 49	Lớp CDR 09
10.	Trường Nông nghiệp nhóm 2	44 - 49	Lớp CDR 10
11.	Trường Thủy sản	55 - 59	Lớp CDR 11
12.	Khoa Phát triển Nông thôn (25 - 27) và Khoa Khoa học Chính trị (25 - 27)	50 - 54	Lớp CDR 12
13.	Khoa Khoa học Xã hội (30 - 32) và Nhân văn và	42 - 45	Lớp CDR 13

TT	Đơn vị	Số lượng (ĐVT: người)	Xếp lớp
	Viện Phát triển Đồng bằng sông Cửu Long (12- 14)		
14.	Khoa Sư phạm nhóm 1 (50 - 52) và Khoa Giáo dục Thể chất (19 - 21)	69 - 72	Lớp CDR 14
15.	Khoa Sư phạm nhóm 2 (49 – 51) và Khoa Ngoại ngữ (Bộ môn Phương pháp giảng dạy tiếng Pháp và Bộ môn Ngôn ngữ và Văn hóa tiếng Pháp – (11 GV))	60 - 63	Lớp CDR 15
16.	Khoa Khoa học Tự nhiên nhóm 1	46 - 48	Lớp CDR 16
17.	Khoa Khoa học Tự nhiên nhóm 2	46 - 48	Lớp CDR 17
18.	Khoa Luật	58 – 60	Lớp CDR 18
19.	Khoa Môi trường và Tài nguyên thiên nhiên	44 – 46	Lớp CDR 19
20.	Giảng viên kiêm nhiệm của các phòng/ban, trung tâm trong trường (<i>Danh sách giảng viên kiêm nhiệm đính kèm Phụ lục I</i>)	63 - 65	Lớp CDR 20
	Tổng cộng	1043 – 1112	

* Giảng viên Khoa Ngoại ngữ không tham khóa bồi dưỡng này do giảng viên của Khoa đã học theo Chương trình của Đề án Ngoại ngữ Quốc gia – Bộ GDĐT.

1.5. Thời gian:

1.5.1. Thời gian của toàn khóa bồi dưỡng:

Từ ngày 15 tháng 6 năm 2024 đến ngày 16 tháng 11 năm 2024.

1.5.2. Thời lượng và giờ học

- Thời lượng: mỗi buổi học được tính là 4 tiết.
- Giờ học: (1) Buổi sáng bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút; (2) Buổi chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút; (3) Buổi tối bắt đầu lúc 18 giờ 30 phút.

1.5.3. Thời gian của từng khóa bồi dưỡng:

Đính kèm Phụ lục II.

1.6. Địa điểm tổ chức:

- Hội trường Tòa nhà thí nghiệm Phục hợp RLC – Trường ĐHCT. Địa chỉ: Khu II, đường 3/2, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.
- Hội trường Tòa nhà Công nghệ Cao ATL – Trường ĐHCT. Địa chỉ: Khu II, đường 3/2, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.
- Hội trường 4 Tầng 5 Nhà Điều hành – Trường ĐHCT. Địa chỉ: Khu II, đường 3/2, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.

* Địa điểm cụ thể của từng lớp học sẽ gửi đến giảng viên vào trước ngày khai giảng.

1.7. Kinh phí thực hiện:

1.7.1. Nguồn kinh phí và hình thức:

- Trường ĐHCT chi trả kinh phí tổ chức khóa bồi dưỡng từ nguồn đào tạo bồi dưỡng của Trường ĐHCT năm 2024.
- Hình thức: Trường ĐHCT tự thực hiện và giao cho Trung tâm Bồi dưỡng Nghiệp vụ Sư phạm (NVSP) tổ chức và giảng dạy.

1.7.2. Mục chi và số tiền:

- Tiền giảng: 250.000 đồng/tiết học.
- Giảng viên mua sách, tài liệu để soạn bài giảng và nộp hóa đơn cho Thư ký của khóa học để nhận lại tiền.
- Ban tổ chức chi văn phòng phẩm cho khóa học và giảng viên nộp cho Thư ký của khóa học danh mục văn phòng phẩm.

2. Mời giảng và phân công giảng dạy

Trường ĐHCT mời và phân công giảng dạy và sẽ ban hành Quyết định thành lập Ban Giảng viên của Khóa học, cụ thể như sau:

2.1. Mời giảng, phân công giảng dạy chính

- Giảng viên của nhóm thực hiện Đề tài TĐH2023-02:
- Ban giảng viên học phần “Kiểm tra và Đánh giá kết quả học tập học tập đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần tại Trường ĐHCT”

TT	Họ và tên	MSVC	Đơn vị	Nhiệm vụ
1.	PGS.TS. Phương Hoàng Yến	1464	Giảng viên cao cấp, Phó Trưởng Khoa Ngoại ngữ	Trưởng Ban
2.	TS. Nguyễn Anh Thi	2328	Giảng viên, Trưởng Bộ môn, Khoa Ngoại ngữ	Phó Trưởng Ban
3.	TS. Nguyễn Hương Trà	1462	Giảng viên, Phó Trưởng Bộ môn, Khoa Ngoại ngữ	Thành viên
4.	ThS. Lê Thanh Thảo	2894	Giảng viên Khoa Ngoại ngữ	Thành viên
5.	ThS. Huỳnh Thị Anh Thư	2557	Giảng viên Khoa Ngoại ngữ	Thành viên
6.	TS. Lê Văn Nhung	1852	Giảng viên, Phó Trưởng Khoa Sư phạm	Thành viên

2.2. Mời giảng và mời trợ giảng

- Nhóm giảng viên có thể mời giảng, trợ giảng cho khóa bồi dưỡng và xin báo danh sách cho Ban Tổ chức để trình Ban Giám hiệu ra quyết định.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phân công đơn vị phụ trách và thành lập Ban tổ chức khóa bồi dưỡng

3.1.1. Phân công đơn vị phụ trách

- Phòng Tổ chức Cán bộ.
- Khoa Sư phạm và Trung tâm Bồi dưỡng Nghiệp vụ Sư phạm.
- Khoa Ngoại ngữ

3.1.2. Thành lập Ban tổ chức khóa bồi dưỡng

TT	Họ và tên	MSVC	Đơn vị	Nhiệm vụ
1.	PGS.TS. Trần Trung Tính	1174	Hiệu trưởng	Trưởng Ban
2.	TS. Huỳnh Anh Huy	1523	Trưởng Khoa Sư phạm	Phó Trưởng Ban
3.	PGS.TS. Trịnh Quốc Lập	199	Trưởng Khoa Ngoại ngữ	Phó Trưởng Ban
4.	PGS.TS. Phương Hoàng Yến	1464	Phó Trưởng Khoa Ngoại ngữ	Thành viên
5.	TS. Lê Văn Nhung	1852	Phó Trưởng Khoa Sư phạm	Thành viên

TT	Họ và tên	MSVC	Đơn vị	Nhiệm vụ
6.	ThS. Nguyễn Thị Kim Loan	1153	Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ	Thành viên
7.	TS. Trần Thanh Điền	1323	Chánh Văn phòng Trường	Thành viên
8.	ThS. Sơn Búp Pha	1596	Phòng Tổ chức Cán bộ	Thành viên
9.	ThS. Trần Ngọc Đạt	1509	Khoa Sư phạm	Thành viên
10.	Bà Hoàng Thị Minh Oanh	249	Khoa Sư phạm	Thành viên
11.	Bà Nguyễn Thị Phú	2185	Khoa Sư phạm	Thành viên
12.	Bà Trương Kim Ngân	1502	Khoa Ngoại ngữ	Thư ký

3.2. Tổ chức họp Ban tổ chức và Ban giảng viên

Để công tác bồi dưỡng được chu đáo và hiệu quả, Trường ĐHCT đề nghị tổ chức họp Ban giảng viên và đại diện Ban tổ chức, chi tiết như sau:

1. Cuộc họp 1:

- Nội dung: Công tác chuẩn bị và triển khai nhiệm vụ giảng dạy học phần “Kiểm tra và Đánh giá kết quả học tập học tập đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần tại Trường ĐHCT” dành cho giảng viên của Trường ĐHCT năm 2024.

- Thời gian: **09 giờ 30 phút sáng, thứ tư, ngày 05 tháng 6 năm 2024.**

- Địa điểm: Phòng họp Khoa Sư phạm, Trường ĐHCT. Khu II, đường 3/2, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.

- Thành phần dự họp: Ô Huỳnh Anh Huy, Bà Sơn Búp Pha, Ô. Lê Văn Nhung, Bà Phương Hoàng Yến, Ô. Nguyễn Anh Thi, Bà Nguyễn Hương Trà, Ông Lê Thanh Thảo, Bà Huỳnh Thị Anh Thư, Bà Hoàng Thị Minh Oanh, Bà Trương Kim Ngân.

2. Các cuộc họp tiếp theo:

Tùy theo tình hình triển khai và tổ chức giảng dạy, Ban giảng viên chủ động đề nghị họp với ô. Huỳnh Anh Huy (Phó Trưởng Ban tổ chức) hoặc Ban chủ động họp cùng nhau để việc giảng dạy được thành công.

Trong quá trình thực hiện công việc nếu có vấn đề cần trao đổi thì đề nghị Ban tổ chức, Ban giảng viên báo cáo kịp thời với Ban Giám hiệu.

Trên đây là kế hoạch phân công và mời giảng cho học phần của Khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực về “Kiểm tra và Đánh giá kết quả học tập học tập đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần tại Trường ĐHCT” dành cho giảng viên của Trường ĐHCT năm 2024. Trường ĐHCT kính đề nghị các đơn vị và giảng viên, viên chức có liên quan thực hiện tốt nội dung như nêu trên.

Trân trọng kính chào ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Hiệu trưởng (để báo cáo và chỉ đạo);
- KSP, BDNVSP, PTC (để thực hiện);
- P.TCCB, KNN (để phối hợp thực hiện);
- P.TTPC (để kiểm tra giám sát);
- Các đơn vị trong trường (để p/hợp);
- Lưu VT, VPT, TTBDNVSP, KSP ./.



HIỆU TRƯỞNG *Mu*

Trần Trung Tính

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



PHỤ LỤC I

DANH SÁCH ĐƠN VỊ CỬ GIẢNG VIÊN THAM DỰ KHÓA BỒI DƯỠNG
Khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực về Kiểm tra và Đánh giá kết quả học tập học tập
đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần tại Trường Đại học Cần Thơ”
dành cho giảng viên của Trường Đại học Cần Thơ năm 2024

(Kèm theo Công văn số: 1871 /ĐHCT-KNN ngày 04 tháng 6 năm 2024
của Trường Đại học Cần Thơ)

TT	Đơn vị	Số lượng (ĐVT: người)	Xếp lớp
1.	Trường Bách Khoa nhóm 1	50 - 55	Lớp CDR 01
2.	Trường Bách Khoa nhóm 2	50 - 55	Lớp CDR 02
3.	Trường Bách Khoa nhóm 3	52 - 55	Lớp CDR 03
4.	Trường Công nghệ Thông tin và truyền thông nhóm 1	57 - 60	Lớp CDR 04
5.	Trường Công nghệ Thông tin và truyền thông nhóm 2	57 - 60	Lớp CDR 05
6.	Trường Kinh tế nhóm 1	56 - 60	Lớp CDR 06
7.	Trường Kinh tế nhóm 2	56 - 60	Lớp CDR 07
8.	Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm	44 - 49	Lớp CDR 08
9.	Trường Nông nghiệp nhóm 1	44 - 49	Lớp CDR 09
10.	Trường Nông nghiệp nhóm 2	44 - 49	Lớp CDR 10
11.	Trường Thủy sản	55 - 59	Lớp CDR 11
12.	Khoa Phát triển Nông thôn (25 - 27) và Khoa Khoa học Chính trị (25 - 27)	50 - 54	Lớp CDR 12
13.	Khoa Khoa học Xã hội (30 - 32) và Nhân văn và Viện Phát triển Đồng bằng sông Cửu Long (12- 14)	42 - 45	Lớp CDR 13
14.	Khoa Sư phạm nhóm 1 (50 - 52) và Khoa Giáo dục Thể chất (19 - 21)	69 - 72	Lớp CDR 14
15.	Khoa Sư phạm nhóm 2 (49 - 51) và Khoa Ngoại ngữ (Bộ môn Phương pháp giảng dạy tiếng Pháp và Bộ môn Ngôn ngữ và Văn hóa tiếng Pháp - (11 GV))	60 - 63	Lớp CDR 15
16.	Khoa Khoa học Tự nhiên nhóm 1	46 - 48	Lớp CDR 16
17.	Khoa Khoa học Tự nhiên nhóm 2	46 - 48	Lớp CDR 17

TT	Đơn vị	Số lượng (ĐVT: người)	Xếp lớp
18.	Khoa Luật	58 – 60	Lớp CDR 18
19.	Khoa Môi trường và Tài nguyên thiên nhiên	44 – 46	Lớp CDR 19
20.	Giảng viên kiêm nhiệm của các phòng/ban, trung tâm trong trường (1) Viện Nghiên cứu Biến đổi Khí hậu (02 GV) (2) Khoa Dự bị dân tộc (05 GV) (3) Văn phòng Trường (01 GV) (4) Ban Quản lý Dự án ODA (04 GV) (5) Nhà Xuất bản ĐHCT (01 GV) (6) Phòng Công tác Sinh viên (01 GV) (7) Phòng Đào tạo (02 GV) (8) Phòng Hợp tác Quốc tế (02 GV) (9) Phòng Quản lý Khoa học (02 GV) (10) Phòng Quản trị Thiết bị (04 GV) (11) Phòng Tài chính (02 GV) (12) Phòng Thanh tra Pháp chế (02 GV) (13) Trung tâm Công nghệ Phần mềm (04 GV) (14) Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh (18 GV) (15) Trung tâm Liên kết Đào tạo (01 GV) (16) Trung tâm Ngoại ngữ (04 GV) (17) Trung tâm Quản lý Chất lượng (02 GV) (18) Trung tâm Thông tin và Quản trị Mạng (02 GV) (19) Trung tâm Tư vấn, Hỗ trợ và Khởi nghiệp Sinh viên (01 GV) (20) Khoa Sau Đại học (03 GV)	63 - 65	Lớp CDR 20
	Tổng cộng	1043 – 1112	

Tổng cộng có từ 1043 – 1.112 giảng viên tham dự khóa bồi dưỡng ./.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG KHOA SƯ PHẠM



Huỳnh Anh Huy

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



PHỤ LỤC II

THỜI KHÓA BIỂU – LỊCH HỌC

Khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực về Kiểm tra và Đánh giá kết quả học tập học tập đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần tại Trường Đại học Cần Thơ” dành cho giảng viên của Trường Đại học Cần Thơ năm 2024

(Kèm theo Công văn số: 1871 /ĐHCT-KNN ngày 04 tháng 6 năm 2024 của Trường Đại học Cần Thơ)

TT	Đơn vị	Lớp	Ngày học
1.	Trường Bách Khoa nhóm 1	Lớp CĐR 01	(7) Sáng 20/6/2024; (8) Chiều 20/6/2024. (9) Sáng 21/6/2024; (10) Chiều 21/6/2024; (11) Sáng 22/6/2024; (12) Chiều 22/6/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 14/7/2024.
2.	Trường Công nghệ Thông tin nhóm 1	Lớp CĐR 04	(7) Sáng 20/6/2024; (8) Chiều 20/6/2024. (9) Sáng 21/6/2024; (10) Chiều 21/6/2024; (11) Sáng 22/6/2024; (12) Chiều 22/6/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 14/7/2024.
3.	Trường Kinh tế nhóm 1	Lớp CĐR 06	(7) Sáng 20/6/2024; (8) Chiều 20/6/2024. (9) Sáng 21/6/2024; (10) Chiều 21/6/2024; (11) Sáng 22/6/2024; (12) Chiều 22/6/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 14/7/2024.
4.	Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm	Lớp CĐR 08	(7) Sáng 24/6/2024; (8) Chiều 24/6/2024;

Thh



	Đơn vị	Lớp	Ngày học
			(9) Sáng 25/6/2024; (10) Chiều 25/6/2024; (11) Sáng 26/6/2024; (12) Chiều 26/6/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 20/7/2024.
5.	Trường Nông nghiệp nhóm 1	Lớp CĐR 09	(7) Sáng 24/6/2024; (8) Chiều 24/6/2024; (9) Sáng 25/6/2024; (10) Chiều 25/6/2024; (11) Sáng 26/6/2024; (12) Chiều 26/6/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 20/7/2024.
6.	Khoa Sư phạm nhóm 1 (50 - 52) và Khoa Giáo dục Thể chất (19 - 21)	Lớp CĐR 14	(7) Sáng 24/6/2024; (8) Chiều 24/6/2024; (9) Sáng 25/6/2024; (10) Chiều 25/6/2024; (11) Sáng 26/6/2024; (12) Chiều 26/6/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 20/7/2024.
7.	Khoa Khoa học Tự nhiên nhóm 1	Lớp CĐR 16	(7) Sáng 28/6/2024; (8) Chiều 28/6/2024; (9) Sáng 29/6/2024; (10) Chiều 29/6/2024; (11) Sáng 30/6/2024; (12) Chiều 30/6/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 29/7/2024.
8.	Trường Bách Khoa nhóm 2	Lớp CĐR 02	(7) Sáng 28/6/2024; (8) Chiều 28/6/2024; (9) Sáng 29/6/2024; (10) Chiều 29/6/2024; (11) Sáng 30/6/2024; (12) Chiều 30/6/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 29/7/2024.
9.	Trường Công nghệ Thông tin nhóm 2	Lớp CĐR 05	(7) Sáng 28/6/2024; (8) Chiều 28/6/2024;



	Đơn vị	Lớp	Ngày học
			(9) Sáng 29/6/2024; (10) Chiều 29/6/2024; (11) Sáng 30/6/2024; (12) Chiều 30/6/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 29/7/2024.
10.	Trường Nông nghiệp nhóm 2	Lớp CĐR 10	(7) Sáng 02/7/2024; (8) Chiều 02/7/2024; (9) Sáng 03/7/2024; (10) Chiều 03/7/2024; (11) Sáng 04/7/2024; (12) Chiều 04/7/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 01/8/2024.
11.	Trường Thủy sản	Lớp CĐR 11	(7) Sáng 02/7/2024; (8) Chiều 02/7/2024; (9) Sáng 03/7/2024; (10) Chiều 03/7/2024; (11) Sáng 04/7/2024; (12) Chiều 04/7/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 01/8/2024.
12.	Khoa Phát triển Nông thôn (25 - 27) và Khoa Khoa học Chính trị (25 - 27)	Lớp CĐR 12	(7) Sáng 02/7/2024; (8) Chiều 02/7/2024; (9) Sáng 03/7/2024; (10) Chiều 03/7/2024; (11) Sáng 04/7/2024; (12) Chiều 04/7/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 01/8/2024.
13.	Khoa Khoa học Xã hội (30 - 32) và Nhân văn và Viện Phát triển Đồng bằng sông Cửu Long (12-14)	Lớp CĐR 13	(7) Sáng 06/7/2024; (8) Chiều 06/7/2024; (9) Sáng 07/7/2024; (10) Chiều 07/7/2024; (11) Sáng 08/7/2024; (12) Chiều 08/7/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 04/8/2024.
14.	Khoa Sư phạm nhóm 2 (49 – 51) và Giảng viên tiếng Pháp Khoa Ngoại ngữ (11 – 13)	Lớp CĐR 15	(7) Sáng 06/7/2024; (8) Chiều 06/7/2024;



	Đơn vị	Lớp	Ngày học
			(9) Sáng 07/7/2024; (10) Chiều 07/7/2024; (11) Sáng 08/7/2024; (12) Chiều 08/7/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 04/8/2024.
15.	Khoa Khoa học Tự nhiên nhóm 2	Lớp CDR 17	(7) Sáng 06/7/2024; (8) Chiều 06/7/2024; (9) Sáng 07/7/2024; (10) Chiều 07/7/2024; (11) Sáng 08/7/2024; (12) Chiều 08/7/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 04/8/2024.
16.	Trường Bách Khoa nhóm 3	Lớp CDR 03	(7) Sáng 10/7/2024; (8) Chiều 10/7/2024; (9) Sáng 11/7/2024; (10) Chiều 11/7/2024; (11) Sáng 12/7/2024; (12) Chiều 12/7/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 10/8/2024.
17.	Trường Kinh tế nhóm 2	Lớp CDR 07	(7) Sáng 10/7/2024; (8) Chiều 10/7/2024; (9) Sáng 11/7/2024; (10) Chiều 11/7/2024; (11) Sáng 12/7/2024; (12) Chiều 12/7/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 10/8/2024.
18.	Giảng viên Khoa Luật	Lớp CDR 18	(7) Sáng 10/7/2024; (8) Chiều 10/7/2024; (9) Sáng 11/7/2024; (10) Chiều 11/7/2024; (11) Sáng 12/7/2024; (12) Chiều 12/7/2024. * Ngày nộp bài thu hoạch: 10/8/2024.
19.	Giảng viên Khoa Môi trường và Tài nguyên thiên nhiên	Lớp CDR 19	(7) Sáng 18/8/2024; (8) Chiều 18/8/2024;

TT	Đơn vị	Lớp	Ngày học
			(9) Sáng 31/8/2024; (10) Chiều 31/8/2024; (11) Sáng 07/9/2024; (12) Chiều 07/9/2024. (*) Ngày nộp bài thu hoạch: 24/9/2024.
20.	Giảng viên kiêm nhiệm của các phòng/ban, trung tâm trong trường	Lớp CDR 20	(7) Sáng 18/8/2024; (8) Chiều 18/8/2024; (9) Sáng 31/8/2024; (10) Chiều 31/8/2024; (11) Sáng 07/9/2024; (12) Chiều 07/9/2024. (*) Ngày nộp bài thu hoạch: 24/9/2024.

Tổng cộng có 20 lớp học ./.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG KHOA SƯ PHẠM



Huỳnh Anh Huy