

## QUY TRÌNH KHIẾU NẠI ĐIỂM HỌC PHẦN BẬC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY

*Căn cứ Điều 29 Quy định công tác học vụ dành cho sinh viên trình độ Đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 1813/QĐ-ĐHCT ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ;*

*Khoa Ngoại ngữ hướng dẫn chi tiết thực hiện quy trình khiếu nại điểm học phần bậc đại học hệ chính quy như sau:*

### **1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:**

Quy trình này áp dụng đối với trường hợp khiếu nại về điểm học phần của sinh viên đại học hệ chính quy các chuyên ngành Ngoại ngữ và không chuyên ngành Ngoại ngữ có tham gia học những học phần do giảng viên Khoa Ngoại ngữ giảng dạy.

### **2. Các bước giải quyết:**

**Bước 1:** Nếu sinh viên không hài lòng với kết quả điểm học phần, trình bày nội dung thắc mắc trực tiếp hoặc gửi thư điện tử đến giảng viên giảng dạy học phần. Khi nhận được ý kiến thắc mắc của sinh viên, giảng viên có trách nhiệm giải đáp thắc mắc cho sinh viên (trong thời gian 07 ngày kể từ ngày giảng viên công bố điểm).

**Bước 2:** Nếu sinh viên không hài lòng với sự giải đáp của giảng viên hoặc hết thời hạn giải đáp đã nêu ở bước 01, thắc mắc không được giảng viên giải đáp thì sinh viên có quyền làm đơn khiếu nại ngay đến Khoa Ngoại ngữ thông qua Trưởng/Phó Trưởng Bộ môn quản lý học phần. Trường hợp điểm học phần khiếu nại do Trưởng Bộ môn giảng dạy thì sinh viên đồng gửi thư đến Phó trưởng Bộ môn. Hình thức khiếu nại xem mục 03 quy trình này.

**Bước 3:** Sau khi nhận được khiếu nại, Trưởng/Phó Trưởng Bộ môn phân công 02 giảng viên cùng nhóm chuyên môn (không bao gồm giảng viên đã giảng dạy học phần bị khiếu nại) chấm lại bài. Thời gian theo bước 01.

**Bước 4:** Khi có kết quả chấm lại bài, Trưởng/Phó Trưởng Bộ môn báo cáo cho Trưởng Khoa và đề xuất phương án giải quyết. Kết luận của Trưởng Khoa là kết luận cuối cùng. Thời gian theo bước 01.

**Bước 5:** Trong ngày có kết luận của Trưởng Khoa, Trưởng/Phó Trưởng Bộ môn thông báo kết quả giải quyết khiếu nại cho sinh viên.

### **3. Hình thức khiếu nại:**

Sinh viên làm đơn theo mẫu (*Phụ lục biểu mẫu đính kèm*) hoặc bằng thư điện tử được Trường Đại học Cần Thơ cấp cho sinh viên.

Trường hợp khiếu nại bằng đơn, sinh viên phải nộp 02 bản (01 bản Bộ môn lưu để xử lý, 01 bản trả cho sinh viên lưu).

Trường hợp khiếu nại bằng thư điện tử thì sinh viên phải sử dụng địa chỉ thư điện tử của chính mình được Trường Đại học Cần Thơ cấp và có đầy đủ nội dung của đơn khiếu nại. Sinh viên gửi nội dung khiếu nại đến thư điện tử của Trưởng/Phó Trưởng Bộ môn quản lý học phần.

**4.** Quy trình này không áp dụng đối với học phần Tiểu luận tốt nghiệp và Luận văn tốt nghiệp. Điểm của Hội đồng chấm Tiểu luận tốt nghiệp và Luận văn tốt nghiệp là điểm cuối cùng. Tất cả khiếu nại liên quan nêu trên chỉ thực hiện trong thời gian 01 tuần kể từ ngày công bố điểm.

Quy trình này được áp dụng từ học kỳ 1, năm học 2021-2022./.

*Nơi nhận:*

- Các Bộ môn
- VP Khoa
- Đăng trang web Khoa NN
- Lưu: VP, VP.

**TRƯỞNG KHOA**

(Đã ký)

**TRỊNH QUỐC LẬP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN KHIẾU NẠI ĐIỂM HỌC PHẦN**

Kính gửi: Trưởng Bộ môn.....,

Khoa Ngoại ngữ Trường Đại học Cần Thơ

Tôi tên:.....MSSV:.....

Lớp:.....Ngành:.....

Số điện thoại:.....email:.....

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị xem xét, đánh giá lại điểm học phần:

Mã số học phần.....Nhóm.....

Cán bộ giảng dạy:.....

Lý do (ghi đầy đủ, rõ ràng):.....

.....  
.....  
.....

Ngày giảng viên công bố điểm:.....

Minh chứng kèm theo (nếu có).....

.....

Trân trọng kính chào./.

*Cần Thơ, ngày      tháng      năm*

*Sinh viên*

*(ký ghi rõ họ tên)*

Ngày nhận đơn:

Ngày dự kiến trả kết quả:

Người nhận đơn: